



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СКОЛКОВО»
(Академия Сколково)**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор


/Замлеый А.Ю./
23 апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

г. Москва

Территория Инновационного центра Сколково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение, ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы, объекты, направления, процедуры, организационную структуру и порядок функционирования внутренней системы оценки качества образования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Сколково» (далее — Организация), а также порядок использования результатов оценки в управлении Организацией.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Организация реализует исключительно дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) и дополнительные образовательные программы. Федеральные государственные образовательные стандарты к указанным программам не применяются, государственная итоговая аттестация не проводится, в связи с чем ВСОКО является основным внутренним механизмом гарантии качества образования в Организации.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

внутренняя система оценки качества образования — совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих сбор, обработку, анализ и использование информации о качестве образовательных результатов, условий и процессов в Организации;

оценочная процедура — регламентированное настоящим Положением мероприятие по сбору и анализу информации об объекте оценки;

несоответствие — установленное по результатам оценочной процедуры отклонение фактического состояния объекта оценки от требований законодательства, локальных нормативных актов, образовательной программы, договора об образовании или установленных Организацией критериев;

корректирующее мероприятие — действие, направленное на устранение несоответствия и вызвавшей его причины;

заказчик — физическое или юридическое лицо, заключившее договор об образовании на обучение слушателей (обучающихся).

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на все образовательные программы, реализуемые Организацией, независимо от формы обучения, применяемых образовательных технологий и места реализации, а также на всех работников Организации и лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на основании договоров гражданско-правового характера.

2. Цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Целями функционирования ВСОКО являются:

2.1.1. получение объективной и достоверной информации о состоянии качества образования в Организации;

2.1.2. обеспечение соответствия реализуемых образовательных программ и условий их реализации требованиям законодательства об образовании, профессиональных стандартов и квалификационных требований, а также запросам заказчиков;

2.1.3. принятие обоснованных управленческих решений, направленных на повышение качества образования;

2.1.4. обеспечение информационной основы для проведения самообследования Организации и подготовки отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи ВСОКО:

2.2.1. установление единых критериев и показателей оценки качества образования, понятных работникам, обучающимся и заказчикам;

2.2.2. проведение экспертизы образовательных программ на стадии их разработки, а также при плановой и внеплановой актуализации;

2.2.3. систематический мониторинг хода реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.2.4. оценка образовательных результатов обучающихся по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

- 2.2.5. изучение удовлетворенности обучающихся и заказчиков содержанием, организацией и результатами обучения;
- 2.2.6. оценка качества кадровых, учебно-методических, библиотечно-информационных и материально-технических условий реализации образовательных программ;
- 2.2.7. выявление несоответствий, установление их причин, планирование, реализация и контроль результативности корректирующих мероприятий;
- 2.2.8. формирование и ведение массива данных для расчета показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию;
- 2.2.9. обеспечение открытости информации о качестве образования в Организации в пределах, установленных законодательством.
- 2.3. Принципы функционирования ВСОКО:

- объективность и достоверность получаемой информации;
- систематичность и цикличность оценочных процедур;
- измеримость и прозрачность критериев оценки;
- разграничение функций оценки и функций исполнения (лицо, реализующее образовательную программу, не является единственным источником оценки ее качества);
- соразмерность оценочных процедур задачам управления и недопустимость избыточной нагрузки на работников и обучающихся;
- обязательность использования результатов оценки при принятии управленческих решений;
- соблюдение требований законодательства о персональных данных и конфиденциальности.

3. Объекты и направления оценки качества образования

3.1. ВСОКО охватывает три взаимосвязанных объекта оценки: качество образовательных результатов, качество условий реализации образовательных программ, качество образовательного процесса.

3.2. **Качество образовательных результатов** оценивается по следующим направлениям и критериям:

- 3.2.1. степень освоения обучающимися содержания образовательной программы — по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации;
- 3.2.2. доля обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, в общей численности допущенных к итоговой аттестации;
- 3.2.3. доля обучающихся, отчисленных до завершения обучения, с анализом причин отчисления (по инициативе обучающегося, по инициативе заказчика, за академическую задолженность, по иным основаниям);
- 3.2.4. результативность освоения программ с точки зрения заказчика — оценка применимости полученных компетенций в профессиональной деятельности (для дополнительных профессиональных программ);
- 3.2.5. соответствие фактических результатов обучения планируемым результатам, заявленным в образовательной программе.

Для дополнительных общеразвивающих программ, не предусматривающих итоговой аттестации с выдачей документа о квалификации, основным критерием результативности является степень достижения заявленных в программе планируемых результатов, устанавливаемая формами подведения итогов, предусмотренными программой.

3.3. **Качество условий реализации образовательных программ** оценивается по следующим направлениям:

- 3.3.1. кадровые условия: соответствие квалификации привлекаемых преподавателей профилю преподаваемой программы; наличие профильного образования, ученой степени и (или) ученого звания; наличие и актуальность практического опыта в соответствующей области деятельности; прохождение преподавателями повышения квалификации или профессиональной переподготовки; результаты оценки преподавания обучающимися;
- 3.3.2. учебно-методические условия: полнота комплекта учебно-методической документации по каждой программе (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы); актуальность и корректность содержания материалов; наличие и качество фондов оценочных средств;
- 3.3.3. библиотечно-информационные условия: обеспеченность обучающихся доступом к электронным учебным изданиям и информационно-образовательным ресурсам в течение всего периода обучения; достаточность и актуальность состава электронных и печатных учебных изданий;

3.3.4. материально-технические условия: состояние помещений, используемых для очных занятий; оснащенность техническими средствами обучения; работоспособность и функциональная достаточность электронной информационно-образовательной среды (системы управления обучением, средств проведения вебинаров, средств контроля и идентификации личности обучающегося при проведении аттестации с применением дистанционных образовательных технологий);

3.3.5. организационные и информационные условия: доступность и достоверность информации об образовательных программах, стоимости и условиях обучения; корректность договорной работы; соблюдение порядка приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся; соблюдение порядка выдачи и учета документов о квалификации и документов об обучении;

3.3.6. условия доступности образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья — в объеме, применимом к реализуемым программам и используемым форматам обучения.

3.4. Качество образовательного процесса оценивается по следующим направлениям:

3.4.1. соответствие фактически реализуемого содержания и объема программы утвержденным учебному плану и календарному учебному графику;

3.4.2. соблюдение установленных сроков обучения, расписания занятий и сроков проведения аттестационных мероприятий;

3.4.3. методический уровень проведения занятий, включая занятия в дистанционном формате (структурированность, практико-ориентированность, вовлеченность обучающихся, обратная связь);

3.4.4. показатели активности обучающихся в электронной информационно-образовательной среде (посещаемость занятий, прохождение учебных элементов, выполнение заданий) — в объеме, предусмотренном образовательной программой;

3.4.5. качество организационного и информационного сопровождения обучающихся (своевременность уведомлений, скорость и полнота ответов на обращения, техническая поддержка);

3.4.6. отсутствие обоснованных жалоб и претензий обучающихся и заказчиков к организации образовательного процесса.

4. Организационная структура ВСОКО и распределение полномочий

4.1. В реализации ВСОКО участвуют: ректор Организации; педагогический совет; руководитель учебно-методического подразделения; педагогические работницы; работники, обеспечивающие административное и техническое сопровождение образовательного процесса.

4.2. Ректор Организации:

4.2.1. утверждает настоящее Положение, изменения к нему, план-график (циклограмму) оценочных процедур на календарный год, формы оценочных документов;

4.2.2. назначает ответственного за функционирование ВСОКО и определяет состав лиц, привлекаемых к проведению оценочных процедур;

4.2.3. рассматривает итоговые аналитические материалы ВСОКО и принимает управленческие решения, в том числе о корректирующих мероприятиях, о приостановке реализации либо о переработке образовательной программы, об изменении состава привлекаемых преподавателей, о поощрении работников;

4.2.4. обеспечивает использование результатов ВСОКО при проведении самообследования Организации.

4.3. Педагогический совет:

4.3.1. проводит экспертизу образовательных программ при их разработке и актуализации, дает заключение о возможности их реализации;

4.3.2. рассматривает аналитические материалы по итогам оценочных процедур, вырабатывает рекомендации по совершенствованию содержания и технологий обучения;

4.3.3. рассматривает и согласовывает критерии и оценочные инструменты ВСОКО;

4.3.4. рассматривает отчет о результатах самообследования в части, относящейся к качеству образования.

4.4. Ответственный за функционирование ВСОКО (руководитель учебно-методического подразделения):

4.4.1. организует проведение оценочных процедур в соответствии с циклограммой;

4.4.2. обеспечивает сбор, обработку, хранение и анализ данных, ведет реестр выявленных несоответствий и корректирующих мероприятий;

4.4.3. готовит аналитические справки по итогам оценочных процедур и сводный годовой аналитический отчет о функционировании ВСОКО;

4.4.4. формирует массив данных, необходимых для расчета показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию;

4.4.5. контролирует результативность корректирующих мероприятий.

4.6. Педагогический работник:

4.6.1. обеспечивает реализацию закреплённой части образовательной программы в полном объеме и в установленные сроки;

4.6.2. осуществляет текущий контроль успеваемости и оценивание результатов обучения в соответствии с фондом оценочных средств;

4.6.3. участвует в актуализации содержания программы и оценочных материалов;

4.6.4. представляет информацию, необходимую для проведения оценочных процедур.

4.7. К проведению отдельных оценочных процедур могут привлекаться внешние эксперты, представители заказчиков и профессиональных сообществ — на основании приказа ректора или соответствующего соглашения.

5. Процедуры и методы оценки качества образования

5.1. Экспертиза образовательной программы на стадии разработки и актуализации.

5.1.1. Каждая вновь разрабатываемая образовательная программа до ее утверждения проходит внутреннюю экспертизу по критериям: соответствие требованиям законодательства к соответствующему виду программ; корректность формулировок планируемых результатов обучения и их соотнесенность с профессиональными стандартами (квалификационными требованиями) — для дополнительных профессиональных программ; соответствие объема программы установленному минимуму; логичность структуры учебного плана; достаточность и валидность фонда оценочных средств; обеспеченность программы учебно-методическими и информационными ресурсами; наличие квалифицированного кадрового обеспечения.

5.1.2. Результат экспертизы оформляется экспертным заключением (экспертным листом) и рассматривается педагогическим советом. Программа, получившая отрицательное заключение, дорабатывается и подлежит повторной экспертизе.

5.1.3. Плановая актуализация реализуемых программ проводится не реже одного раза в год. Внеплановая актуализация проводится при изменении законодательства, профессиональных стандартов, технологий предметной области, а также по результатам оценочных процедур или по мотивированному обращению заказчика.

5.2. Мониторинг хода реализации образовательной программы.

5.2.1. Мониторинг осуществляется в отношении каждой учебной группы (потока) и включает контроль соответствия фактического хода обучения учебному плану и календарному учебному графику, контроль своевременности проведения аттестационных мероприятий, контроль активности обучающихся в электронной информационно-образовательной среде.

5.2.2. По программам продолжительностью, позволяющей провести промежуточный контроль, проводится посещение (просмотр записи) занятия либо вебинара представителем учебно-методического подразделения с заполнением оценочного листа занятия.

5.3. Анализ результатов аттестации обучающихся.

5.3.1. По итогам завершения обучения каждой учебной группы анализируются: доля обучающихся, допущенных к итоговой аттестации; доля успешно прошедших итоговую аттестацию; распределение результатов аттестации; доля и причины отчислений.

5.3.2. Результаты анализа обобщаются в разрезе образовательных программ и преподавателей и рассматриваются педагогическим советом не реже одного раза в полугодие.

5.4. Изучение удовлетворенности обучающихся и заказчиков.

5.4.1. Анкетирование обучающихся проводится по завершении обучения по каждой программе и охватывает оценку содержания программы, уровня преподавания, организации обучения, качества учебных материалов, работы электронной информационно-образовательной среды, а также общую оценку и готовность рекомендовать обучение.

5.4.2. Анкетирование (опрос) заказчиков — юридических лиц проводится по завершении корпоративных программ и, дополнительно, в рамках отложенной оценки — по истечении срока, установленного циклограммой, в целях выявления применимости полученных обучающимися компетенций в профессиональной деятельности.

5.4.3. Участие в анкетировании является добровольным; анкетирование может проводиться анонимно. Результаты обрабатываются в обобщенном виде.

5.5. Оценка деятельности преподавателей.

5.5.1. Оценка проводится на основе совокупности данных: результаты анкетирования обучающихся; результаты посещения (просмотра) занятий; результаты аттестации обучающихся; соблюдение сроков и требований к методическому сопровождению; участие в актуализации программ.

5.5.2. Результаты оценки используются при формировании преподавательских команд, при принятии решений о продлении договорных отношений и о поощрении, а также при планировании повышения квалификации.

5.5.3. Оценка не подменяет собой процедуры аттестации, установленные трудовым законодательством, и не является основанием для применения дисциплинарных взысканий вне порядка, установленного законодательством.

5.6. Анализ обращений, жалоб и претензий.

5.6.1. Все обращения обучающихся и заказчиков, содержащие замечания к содержанию, организации или результатам обучения, подлежат регистрации, рассмотрению в установленный локальными актами срок и обязательному учету в рамках ВСОКО.

5.6.2. По каждому обоснованному обращению устанавливается причина возникновения несоответствия и определяется корректирующее мероприятие.

5.7. Оценка условий реализации образовательных программ.

5.7.1. Оценка кадровых, учебно-методических, библиотечно-информационных и материально-технических условий проводится не реже одного раза в год, а также при подготовке к реализации новой программы.

5.7.2. Отдельно оценивается работоспособность и достаточность электронной информационно-образовательной среды, включая доступность ресурсов для обучающихся, отказоустойчивость и своевременность технической поддержки.

5.8. **Методы сбора информации**, применяемые в рамках ВСОКО: анализ документов и данных информационных систем; экспертная оценка; наблюдение (посещение занятий); анкетирование и опрос; тестирование и иные формы оценивания результатов обучения; статистический анализ данных в динамике.

6. Периодичность проведения оценочных процедур

6.1. Оценочные процедуры проводятся в соответствии с циклограммой ВСОКО.

6.2. Минимальная периодичность оценочных процедур (циклограмма ВСОКО):

Оценочная процедура	Периодичность
Экспертиза программы при разработке	До утверждения каждой программы
Плановая актуализация программ	Не реже 1 раза в год
Мониторинг реализации программы	По каждой учебной группе (поток)
Посещение (просмотр) занятия	По программам, отобранным в соответствии с циклограммой, но не реже 1 раза в полугодие по каждому привлекаемому преподавателю, реализующему программы на регулярной основе
Анализ результатов итоговой аттестации	По каждой учебной группе; обобщение — не реже 1 раза в полугодие
Анкетирование обучающихся	По каждой учебной группе
Опрос заказчиков (корпоративный сегмент)	По завершении программы; отложенная оценка — в сроки, установленные циклограммой
Оценка условий реализации программ	Не реже 1 раза в год
Анализ обращений и претензий	Непрерывно; обобщение — не реже 1 раза в квартал
Сводный годовой анализ функционирования ВСОКО	1 раз в год

6.3. По решению ректора могут проводиться внеплановые оценочные процедуры — при поступлении обоснованной жалобы, при выявлении систематических отклонений в ходе реализации программы, при подготовке к внешним оценочным процедурам, а также по иным основаниям.

7. Оформление и использование результатов ВСОКО

- 7.1. Результаты каждой оценочной процедуры оформляются документом соответствующей формы.
- 7.2. Выявленные несоответствия фиксируются в реестре несоответствий и корректирующих мероприятий с указанием содержания несоответствия, установленной причины, планируемого корректирующего мероприятия, ответственного исполнителя и срока выполнения.
- 7.3. Не реже одного раза в квартал ответственный за ВСОКО контролирует исполнение корректирующих мероприятий и оценивает их результативность. Мероприятие признается результативным при отсутствии повторного возникновения несоответствия в течение установленного периода наблюдения.
- 7.4. По итогам календарного года формируется сводный аналитический отчет о функционировании ВСОКО, содержащий: перечень проведенных оценочных процедур; обобщенные результаты по каждому объекту оценки в динамике к предшествующему периоду; перечень выявленных несоответствий и результаты корректирующих мероприятий; выводы и предложения по совершенствованию качества образования на последующий период.
- 7.5. Сводный аналитический отчет рассматривается педагогическим советом и представляется ректору Организации.
- 7.6. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия управленческих решений, в том числе о:

- утверждении, переработке, приостановке или прекращении реализации образовательной программы;
- изменении содержания, структуры, объема программы или применяемых образовательных технологий;
- изменении состава привлекаемых преподавателей и планировании их повышения квалификации;
- приобретении и обновлении учебно-методических, информационных и материально-технических ресурсов;
- изменении локальных нормативных актов Организации;
- поощрении работников.

8. Взаимосвязь ВСОКО с самообследованием Организации

- 8.1. Данные, накопленные в рамках ВСОКО, являются основным внутренним источником информации для проведения самообследования Организации. Самообследование проводится Организацией ежегодно; отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 8.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Материалы ВСОКО используются при подготовке каждого из указанных разделов.
- 8.3. Ответственный за функционирование ВСОКО обеспечивает формирование данных, необходимых для расчета показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию, установленных приложением № 6 к приказу Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324, а также релевантных показателей приложения № 5 к указанному приказу — в части реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- 8.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.
- 8.5. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.
- 8.6. Обобщенные результаты ВСОКО, не содержащие персональных данных и сведений ограниченного доступа, могут размещаться на официальном сайте Организации в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации.

9. Документация ВСОКО

9.1. Документация ВСОКО ведется в электронной форме с использованием информационных систем Организации, за исключением документов, для которых локальными нормативными актами предусмотрена бумажная форма.

9.2. Сроки хранения документации ВСОКО устанавливаются номенклатурой дел Организации, если иное не установлено законодательством.

10. Конфиденциальность и защита персональных данных

10.1. Обработка персональных данных обучающихся, заказчиков и работников в рамках оценочных процедур осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными нормативными актами Организации, регламентирующими обработку и защиту персональных данных.

10.2. Индивидуальные результаты анкетирования и индивидуальные результаты оценки деятельности преподавателей не подлежат разглашению третьим лицам и используются исключительно в обобщенном виде, за исключением доведения результатов до самого оцениваемого работника.

10.3. Публикация результатов ВСОКО допускается только в обезличенном и обобщенном виде.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями в законодательстве и потребностями Академии.

11.2. В случаях противоречия законодательству или изменения законодательства настоящее Положение применяется в части, ему не противоречащей, до внесения соответствующих изменений.